

Allgemeine Geschäftsbedingungen Weiterbildung Praxisanleiter

1. Anmeldung

Anmeldungen sind verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmer diese Geschäftsbedingungen als verbindlich an.

Die jeweilige Kursdauer, die Veranstaltungstage, sowie die Inhalte sind im Kursprospekt verbindlich geregelt und gelten mit der Anmeldung als akzeptiert.

Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs. Im Falle der Überbuchung wird der Anmelder unverzüglich informiert.

Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Anmeldebestätigung nicht, beziehungsweise nicht rechtzeitig eintrifft. Sollten Sie nach zehn Tagen noch kein Bestätigungsschreiben oder eine Information erhalten haben, dass wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

2. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Teilzahlungen sind möglich.

Die Gebühren für die Teilnahme an der staatlichen Abschlussprüfung sind durch die Teilnehmer direkt an das Regierungspräsidium Darmstadt zu entrichten.

3. Stornierung /Kündigung / Rücktritt / Übertragung

Bei Stornierungen bis vier Wochen vor Beginn der Weiterbildung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 10 % der Weiterbildungskosten. Bei späteren Absagen, sowie beim Nicht-Antritt der Weiterbildung wird eine Ausfallgebühr von 50 % der Weiterbildungskosten berechnet.

Ein Rücktritt von der Maßnahme ist jederzeit möglich, die Kosten werden nach Kursbeginn nicht mehr rückerstattet. Es besteht die Möglichkeit die bereits bezahlten Kursgebühren auf eine/n andere/n Kursteilnehmer/in zu übertragen, sofern diese/r die Zulassungsbedingungen erfüllt.

4. Änderungen /Absagen /Ausfallzeiten

Die GZO GmbH ist berechtigt, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung abzusagen. Dies gilt auch bei Ausfall eines Dozenten oder anderer Art von höherer Gewalt. Die Teilnehmergebühren werden erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der GZO GmbH. Geringfügige Änderungen im Veranstaltungsprogramm sowie Referentenwechsel behält sich die GZO GmbH vor.

Ausfallzeiten der Teilnehmer (Urlaub, Krankheit) werden bei Bedarf individuell mit dem Regierungspräsidium abgestimmt.

5. Arbeitsunterlagen

Die GZO GmbH haftet nicht für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden der GZO GmbH oder eines ihrer Erfüllungsgehilfen vorliegt.

6. Urheberrecht

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne Einwilligung der GZO GmbH vervielfältigt werden. Die Unterlagen werden exklusiv den Teilnehmern zur Verfügung gestellt.

7. Zertifikate / Urkunden / Teilnahmebescheinigungen

Die Ausstellung von Bescheinigungen über die Lehrgangsinhalte, sowie von Teilnahmebescheinigungen an den Modulprüfungen erfolgt durch die Pflegeschule. Bei Teilnahme an der staatlichen Abschlussprüfung erhält der/die Teilnehmer/in eine Urkunde vom Regierungspräsidium Darmstadt.

8. Haftung

Wir haften auf Schadensersatz nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Handeln sowie für jede schuldhaftige Verletzung wesentlicher Pflichten. Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Körpers, des Lebens und der Gesundheit bleibt von der vorstehenden Haftungsregelung unberührt. Wir haften nicht für Unfälle bei der An- und Abreise sowie für den Diebstahl mitgebrachter Gegenstände während des Veranstaltungszeitraumes.

9. Datenschutz

Der GZO GmbH übermittelte Daten werden in der EDV gespeichert. Darüber hinaus werden der Name, die Funktion sowie das Unternehmen des Teilnehmers über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht. Die Daten werden gespeichert, um zukünftig über Angebote der GZO GmbH zu informieren. Sie können dieser Verwendung jederzeit widersprechen.

Anmeldung

Berufsbegleitende Weiterbildung Praxisanleiter/in nach der hessischen Weiterbildung- und Prüfungsordnung für die Pflege und Entbindungspflege im Gesundheitszentrum Odenwaldkreis GmbH

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon (Festnetz, Mobil)

e-Mail

Berufsabschluss als

Berufstätigkeit in diesem Beruf seit

Name und Anschrift des Arbeitgebers

Bitte fügen Sie Ihrer unterschriebenen Anmeldung die geforderten Unterlagen bei!
Mit Ihrer verbindlichen Anmeldung erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen an.

Ort, Datum

Unterschrift

Überblick über die Lernfelder

Grundmodul (60 Unterrichtsstunden)

„Kommunikation, Anleitung und Beratung“

1. Beziehungen gestalten, Kommunikation und Konfliktbewältigung
 - Kommunikationsmodelle und -formen
 - Gestaltung von Lehr-, Lern-, und Arbeitsbeziehungen
 - Gestaltung von Gesprächen in unterschiedlichen Situationen
 - Rollen und Rollenkonflikte/ Konfliktmanagement
 - berufliches Selbstverständnis
2. Information, Anleitung, Schulung und Beratung
 - Konzepte, Methoden zur Beratung und Anleitung unterschiedlicher Zielgruppen
 - Motivation und Erwartung, Lern- und Motivationspsychologie
 - Lernen in verschiedenen Lebensaltern und -situationen
 - Präsentations- und Moderationstechniken

Fachmodul (150 Unterrichtsstunden)

„Lernende in der Pflege anleiten“

1. Pädagogische Grundlagen
 - Pädagogik und (Pflege-)Didaktik
 - Entwicklung der Rolle als Anleitender im beruflichen Alltag
 - mit den berufspolitischen Entwicklungen auseinandersetzen und sich positionieren
 - Kompetenzbildung/Schlüsselqualifikationen
2. Theorie/Praxistransfer sowie Lernortkooperation gestalten
3. Beurteilen und Benoten
 - Kriterien zur Beurteilung und Benotung in verschiedenen Praxisphasen
 - Selbst- und Fremdreiflexion als Kompetenz und Methode
 - praktische Prüfungen
 - Beurteilungen erstellen
4. Rechtliche Rahmenbedingungen/ Berufspolitik
 - Berufsgesetze
 - Arbeitsrecht
 - Haftungsrecht
 - Freiraum für aktuelle berufliche Fragestellungen und Entwicklungen



Präsenzzeiten

Grundmodul: 13.01. – 28.02.2020

Studientage:

Januar: 13.01. / 20.01. / 27.01.
Februar: 03.02. / 10.02. / 11.02.
17.02./18.02.

Modulprüfung: 28. Februar 2020

Fachmodul: 02.03. – 19.10.2020

Studientage:

März: 02.03. / 09.03. / 16.03. / 30.03.
April: 20.04. / 27.04.
Mai: 04.05. / 11.05./18.05./25.05./
26.05.
Juni: 02.06. / 29.06.
Juli: 06.07.
August: 17.08. / 24.08./31.08.
September: 01.09./07.09.

Modulprüfung: Abgabe der Hausarbeit: 25.09.2020
Zeugnisse: 19.10.2020

Staatliche Abschlussprüfung

Dienstag/ Mittwoch 01. und 02. Dezember 2020

Unterrichtszeiten Blockunterricht und Seminartage:
8.00 bis 15.15 Uhr

Die Zeiten für die Durchführung der berufspraktischen Anteile werden mit den Teilnehmern individuell vereinbart.

Gesundheitszentrum Odenwaldkreis GmbH
Fachbereich Weiterbildung „Praxisanleiter“
Pflegeschulen
Elsa-Brändström-Straße 11
64711 Erbach